

4-33

中華民國 107 年度

中央政府總預算

臺灣基隆地方法院單位預算

臺灣基隆地方法院編

臺灣基隆地方法院

預算書目次

中華民國 107 年度

書表名稱	頁次
一、預算總說明	1—13
二、主要表	
（一）歲入來源別預算表	15—16
（二）歲出機關別預算表	17—18
三、附屬表	
（一）歲入項目說明提要表	
1、罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰	19
2、沒入及沒收財物—沒入金	20
3、司法規費收入—民事訴訟費	21
4、司法規費收入—非訟事件費	22
5、司法規費收入—公證費	23
6、司法規費收入—行政訴訟費	24
7、使用規費收入—資料使用費	25
8、財產孳息—租金收入	26
9、廢舊物資售價	27
10、雜項收入—其他雜項收入	28
（二）歲出計畫提要及分支計畫概況表	
1、一般行政	29—32
2、審判業務	33—37
3、第一預備金	38
（三）各項費用彙計表	40—41
（四）歲出一級用途別科目分析表	42—43
（五）資本支出分析表	44—45
（六）人事費彙計表	47
（七）預算員額明細表	48—49
（八）公務車輛明細表	51
（九）現有辦公房舍明細表	52—53
（十）捐助經費分析表	54—55
（十一）歲出按職能及經濟性綜合分類表	56—57
（十二）立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表	58—68

總 說 明

臺灣基隆地方法院
預算總說明
中華民國 107 年度

一、現行法定職掌

(一)機關主要職掌：

依據法院組織法第 9 條及第 10 條之規定，本院管轄以下事項：

1. 民事、刑事第一審訴訟案件。但法律別有規定者，不在此限。
2. 其他法律規定之訴訟案件。
3. 法律規定之非訟事件。

(二)內部分層業務：

本院內部單位，係依法院組織法及有關法律規定設置，各單位業務職掌劃分如下：

1. 基隆地院設院長 1 人，綜理全院行政事務。
2. 民事庭：審理民事事件(含勞工事件)及非訟事件。
3. 刑事庭：審理刑事案件(含交通、治安案件)。
4. 簡易庭：辦理違反社會秩序維護法第一審案件及民、刑事簡易第一審案件。
5. 普通庭：辦理違反社會秩序維護法抗告案件。
6. 少年及家事庭：審理少年及家事案件。
7. 行政訴訟庭：審理行政訴訟之簡易訴訟程序事件及交通裁決事件。
8. 民事執行處：辦理民事強制執行事件。
9. 公設辯護人室：辦理刑事訴訟法第 31 條暨少年事件處理法第 31 條規定之強制辯護案件及公設輔佐案件。
10. 司法事務官室：
 - (1)返還擔保金事件、調解程序事件、督促程序事件、保全程序事件、公示催告程序裁定事件、確定訴訟費用額事件。
 - (2)拘提、管收以外之強制執行事件。
 - (3)非訟事件法及其他法律所定之非訟事件。
 - (4)其他法律所定之事務。司法事務官得承法官之命，彙整起訴及答辯要旨，分析卷證資料，整理事實及法律疑義，並製作報告書。
11. 調查保護室：
 - (1)調查、蒐集關於少年事件之資料。
 - (2)對於責付、收容少年之調查、輔導事項。
 - (3)掌理由少年保護官執行之保護處分。
 - (4)調查、蒐集關於家事事務之資料
 - (5)其他法令所定之事務。
12. 公證處：辦理公證、認證事務。
13. 提存所：辦理提存事務。
14. 登記處：辦理法人設立登記、變更登記、解散登記、清算人任免或變更及清算終結登記等事務。
15. 資訊室：關於電腦之操作及維護。

臺灣基隆地方法院

預算總說明

中華民國 107 年度

16. 書記處：承院長之命處理行政事務，並強化各單位行政事務之協調及處理。

(1)民事、少年及家事、行政訴訟、刑事紀錄科：辦理案件編號及分配筆錄、期日傳喚通知、裁判正本之製作、送達、整卷、送卷、歸檔等事務。

(2)民事執行紀錄科：辦理案件編號、分配及強制執行等事務。

(3)文書科：辦理文卷之收發、繕印、印信之典守、檔卷保管、律師登錄、法令編印、圖書編排保管及集會之紀錄等事務。

(4)研考科：辦理研究發展及考核等事項。

(5)總務科：辦理庶務、司法收入經費出納、財產物品之購買保管、贓物保管暨員工福利、駕駛、工友之管理及分配等事務。

(6)訴訟輔導科：辦理為民服務與訴訟輔導事項。

(7)法警室：辦理送達、拘提、同行、搜索、扣押、執行、警衛、解送、值庭及其他有關事項。

17. 人事、會計、統計、政風室：分別依法辦理人事、歲計、會計、統計及政風維護機關安全。

臺灣基隆地方法院
預算總說明
中華民國 107 年度

2. 預算員額說明表

區 分	預 算 員 額			增 減 說 明
	本 年 度	上 年 度	增 減 比 較	
職 員	184	180	+4	增員部分：家事調查官 1 人、 執達員 1 人、庭務員 1 人、錄 事 1 人、聘用法官助理 6 人。
法 警	24	24		
技 工	2	2		
駕 駛	13	13		
工 友	8	8		
聘 用	28	22	+6	
約 僱	1	1		
合 計	260	250	+10	

臺灣基隆地方法院

預算總說明

中華民國 107 年度

二、本年度施政計畫重點與預算配合情形

(一)本(107)年度施政計畫重點

業務及工作計畫	重 要 施 政 計 畫 項 目	實 施 內 容
一般行政	1. 屬行考核獎懲，樹立優良司法風紀。 2. 維護法官獨立審判空間，使之切實做到公平、公正、毋枉毋縱。 3. 預防追查破壞司法信譽事件。 4. 力行行政革新指示。 5. 推行四大公開。 6. 研究發展、管制考核、業務檢查、公文稽催。 7. 舉行法律座談會、召開庭務會議，溝通法律見解。 8. 改進檔案管理，確保檔案安全。 9. 加強公有財產管理。 10. 賡續辦理單一窗口聯合服務中心及電腦化之便民措施。 11. 賡續推展法庭科技及審判紀錄電腦化，並加強資訊管理。 12. 推廣法律知識，宣導正確法治觀念，厚植法治基礎。 13. 推行司法革新，實現司法平民化、社會化、專業化目標。 14. 汰換電動騎縫密碼機。	1. 屬行考核，嚴明獎懲，維護優良司法風紀。 2. 鼓勵法官吸收新知，體察社會脈動，審理案件，事前詳閱卷證，瞭解案情，詳細問案，妥速審結，裁判力求公平、公正，提昇裁判品質及辦案績效。 3. 加強追查假冒司法人員名義招搖撞騙事件，以維司法信譽。 4. 提倡正當娛樂，舉辦文康活動，踐行行政革新指示，建立勤儉、守法、自強精神。 5. 繼續貫徹四大公開實施綱領之規定，促進同仁合作和諧，發揮團隊精神。 6. 加強考核增進審判功能、加強業務檢查提高工作效率、加強公文稽催，力求迅速確實。 7. 有爭議之法律問題即召開法律座談會，溝通法律見解。 8. 促進檔案開放與運用，發揮檔案功能。 9. 加強公有財產管理，定期檢修維護。 10. 實施司法志工制度，加強訴訟輔導，繼續午間無休息訴訟輔導、法律諮詢服務。 11. 積極儲訓電腦作業人才，配合推動司法業務資訊化。 12. 當庭支給證人日旅費，以符便民措施。 13. 繼續研究改進推行便民、禮民措施。 14. 繼續實現司法為民的理念。 15. 設備汰換俾利公務執行與推展，增進工作效率與行政效能。
審判業務	1. 提高民刑事辦案維持率。 2. 提高民刑事辦案結案速度。 3. 加強事實審法院認定事實之功能。 4. 妥速辦理重大民事事件。 5. 慎密辦理重大刑事案件。 6. 清理(防制)民刑事遲延案件。 7. 加強調解及訴訟外解決爭端機制。 8. 妥適辦理國家賠償事件、勞資爭議事件。 9. 提高辦理民事執行績效。 10. 有效防制竊盜及贓物犯罪。 11. 防制妨害商標等犯罪及違反槍砲彈藥刀械管制條例。 12. 加強公設辯護功能。 13. 慎重羈押被告。 14. 清理通緝案件。 15. 加強緩刑宣告之適用。 16. 妥適辦理交通案件。	1. 提高民刑事審判績效及提昇裁判品質，以提高上訴維持率。 2. 妥適辦理重大民刑事案件，發揮合議審判功能。 3. 提高辦案速度，防制遲延案件之發生。 4. 妥適處理國家賠償事件、勞資爭議事件，以保障人民權益、維護勞工權益。 5. 推動訴訟中移付調解制度。 6. 提高辦理民事執行績效，保障債權人權益。 7. 從嚴從速審理，妥慎量刑，遏阻竊盜及贓物犯罪。 8. 加強審理妨害商標等犯罪案件，維護國家經濟發展。 9. 依法妥速審理違反槍砲彈藥刀械管制條例案件，保障人民生命財產之安全。 10. 加強公設辯護功能，保障被告權益。 11. 慎重羈押，保障人權。

臺灣基隆地方法院

預算總說明

中華民國 107 年度

業務及工作計畫	重 要 施 政 計 畫 項 目	實 施 內 容
	17. 審慎辦理刑事補償案件。 18. 加強推動民事集中審理制度。 19. 推動落實交互詰問業務。 20. 賡續設置無資力被告得請求義務辯護之制度。 21. 積極運用專家諮詢制度。 22. 妥速辦理消債事件。 23. 從速、從嚴保密辦理通訊監察案件。 24. 加強家事法庭之功能及貫徹家庭暴力防治法之民事保護令制度。 25. 妥速審理少年事件，以強化少年法庭功能。 26. 提高少年及家事調查品質。。 27. 加強保護處分之執行，並有效運用少年輔導志工及各式社會資源。 28. 辦理各項方案，強化少年輔導功能。 29. 妥速辦理公證、認證業務。 30. 依照有關提存法規簡化手續，並防止冒領提存物，以符便民措施。 31. 妥適審理行政訴訟事件。 32. 汰換金屬探測門 2 座、新增數位雙色無版網路快印機。	12. 積極清理通緝案件，減少通緝人數。 13. 加強運用緩刑制度，鼓勵自新，預防犯罪。 14. 妥速辦理交通案件，消弭交通事故之發生。 15. 妥速處理刑事補償事件，維護人民權益。 16. 落實交互詰問業務，以符合刑事訴訟法之規定並發現真實。 17. 建立律師義務辯護輪值制度，以協助未選任辯護人之無資力或智能障礙之被告進行訴訟。 18. 繼續依照消費者債務清理條例之規定，妥適調整債務人、債權人及其他利害關係人之權利義務，並使債務人有重建經濟生活的機會。 19. 加強家事事件處理，達成家庭祥和幸福。 20. 加強處理少年事件，防制少年犯罪增加。 21. 加強保護處分執行績效，輔導少年改過向善步入正途。 22. 建構家事調查制度，妥適處理家事紛爭。 23. 隨到隨辦公證、認證業務，疏減訟源。 24. 辦理提存人員應加強審核文件是否齊全及其真偽，確實依本院防止冒領提存物辦法執行。 25. 領取或取回提存物如為現金，而其金額逾新台幣 20 萬元者，於領取函、國庫存款收款書加蓋以匯款方式撥入本人之帳戶。 26. 落實行政訴訟事件事實審、提升審判效能，確保人民權益。 27. 設備汰購俾利公務執行與推展，增進工作效率與行政效能。 28. 預計辦理民事事件 19,868 件，辦理刑事案件 16,000 件，辦理民事執行案件 32,000 件，辦理少年事件業務 1,650 件，辦理家事事件業務 3,500 件，辦理家事事件調查業務 60 件，辦理少年事件調查、保護輔導業務 900 人，辦理公證業務 2,110 件，辦理提存業務 850 件，辦理行政訴訟事件 170 件。
第一預備金	依預算法第 22 條規定編列，以支應各項經費之不足。	依預算法第 64 條規定申請動支，便於業務推展，促進行政效能。

臺灣基隆地方法院
預算總說明
中華民國 107 年度

(二)本(107)年度預算配合情形

單位：新臺幣千元

科目名稱	本年度預算數		
	合計	經常門	資本門
歲入部分：	84,680	84,680	
罰款及賠償收入	730	730	
規費收入	80,110	80,110	
財產收入	28	28	
其他收入	3,812	3,812	
歲出部分：	341,132	339,104	2,028
一般行政	309,659	309,599	60
審判業務	31,277	29,309	1,968
第一預備金	196	196	

臺灣基隆地方法院
預算總說明
中華民國 107 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前(105)年度計畫實施成果及預算執行情形

1. 計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
一般行政	1. 屬行考核獎懲，樹立優良司法風紀。 2. 營造法官獨立審判空間，使之切實做到公平、公正、毋枉毋縱。 3. 預防追查破壞司法信譽事件。 4. 屬行行政革新指示。 5. 推行四大公開。 6. 研究發展、管制考核、業務檢查、公文稽催。 7. 舉行法律座談會、召開庭務會議，溝通法律見解。 8. 配合檔案法實施，健全檔案管理。 9. 加強公有財產管理。 10. 賡續辦理單一窗口聯合服務業務，辦理各項便民服務講習會，持續提昇服務品質；並加強宣導，以期利用各項便民措施。 11. 賡續推展法庭科技及審判紀錄電腦化，並加強資訊管理。 12. 推廣法律知識，宣導正確法治觀念，厚植法治基礎。 13. 推行司法革新，實現司法平民化、社會化、專業化目標。	1. 屬行考核，嚴明獎懲，維護優良司法風紀。 2. 督促法官審理案件，事前詳閱卷證，瞭解案情，詳細問案，妥速審結，裁判力求公平、公正，提昇裁判品質及辦案績效。 3. 加強追查假冒司法人員名義招搖撞騙事件，以維司法信譽。 4. 提倡正當娛樂，舉辦文康活動，踐行行政革新指示，建立勤儉、守法、自強精神。 5. 繼續貫徹四大公開實施綱領之規定，促進同仁合作和諧，發揮團隊精神。 6. 加強考核增進審判功能、加強業務檢查提高工作效率、加強公文稽催，力求迅速確實。 7. 有爭議之法律問題即召開法律座談會，溝通法律見解。 8. 促進檔案開放與運用，發揮檔案功能。 9. 加強公有財產管理，定期檢修維護。 10. 實施司法志工制度，加強訴訟輔導，繼續午間無休息訴訟輔導、法律諮詢服務。 11. 積極儲訓電腦作業人才，配合推動司法業務資訊化。 12. 當庭支給證人日旅費，以符便民措施。 13. 繼續研究改進推行便民、禮民措施。 14. 繼續實現司法為民的理念。
審判業務	1. 提高民刑事辦案維持率。 2. 提高民刑事辦案結案速度。 3. 加強事實審法院認定事實之功能。 4. 妥速辦理重大民事案件。 5. 慎密辦理重大刑事案件。 6. 清理(防制)民刑事遲延案件。 7. 加強調解和解制度。 8. 妥適辦理國家賠償事件、勞資爭議事件。 9. 加強家事法庭之功能及貫徹家庭暴力防治法之民事保護令制度。 10. 提高辦理民事執行績效。 11. 有效防制竊盜及贓物犯罪。 12. 防制妨害商標等犯罪及違反槍砲彈藥刀械管制條例。 13. 加強公設辯護功能。 14. 慎重羈押被告。 15. 清理通緝案件。 16. 加強緩刑宣告之適用。	1. 提高民刑事審判績效及提昇裁判品質，以提高上訴維持率。 2. 妥適辦理重大民刑事案件，發揮合議審判功能。 3. 提高辦案速度，防制遲延案件之發生。 4. 妥適處理國家賠償事件、勞資爭議事件，以保障人民權益、維護勞工權益。 5. 加強家事事件處理，達成家庭祥和幸福。 6. 推動訴訟中移付調解制度。 7. 提高辦理民事執行績效，保障債權人權益。 8. 從嚴從速審理，妥慎量刑，遏阻竊盜及贓物犯罪。 9. 加強審理妨害商標等犯罪案件，維護國家經濟發展。 10. 依法妥速審理違反槍砲彈藥刀械管制條例案件，保障人民生命財產之安全。 11. 加強公設辯護功能，保障被告權益。 12. 慎重羈押，保障人權。 13. 積極清理通緝案件，減少通緝人數。

臺灣基隆地方法院
預算總說明
中華民國 107 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	17. 妥適辦理交通案件。 18. 審慎辦理刑事補償案件。 19. 加強推動民事集中審理制度。 20. 積極落實及強化法庭詰問活動。 21. 設置無資力被告得請求義務辯護之制度。 22. 積極運用專家諮詢制度。 23. 妥速辦理消債事件。 24. 從速、從嚴保密辦理通訊監察案件。 25. 加強家事法庭之功能及貫徹家庭暴力防治法之民事保護令制度。 26. 妥速審理少年事件，以強化少年法庭功能。 27. 提高少年及家事調查品質。 28. 加強保護處分之執行，並有效運用少年輔導志工及各式社會資源。 29. 辦理各項方案，強化少年輔導功能。 30. 妥速辦辦公證、認證業務。 31. 依照有關提存法規簡化手續，並防止冒領提存物，以符便民措施。 32. 妥適審理行政訴訟案件。 33. 汰換影印機、無線電手機、無線電固定台及無線電車裝台、新增無線電固定台及刷卡門禁系統等設備。	14. 加強運用緩刑制度，鼓勵自新，預防犯罪。 15. 妥速辦理交通案件，消弭交通事故之發生。 16. 妥速處理刑事補償事件，維護人民權益。 17. 落實交互詰問業務，以符合刑事訴訟法之規定並發現真實。 18. 建立律師義務辯護輪值制度，以協助未選任辯護人之無資力或智能障礙之被告進行訴訟。 19. 繼續依照消費者債務清理條例之規定，妥適調整債務人、債權人及其他利害關係人之權利義務，並使債務人有重建經濟生活的機會。 20. 加強家事事件處理，達成家庭祥和幸福。 21. 加強處理少年事件，防制少年犯罪增加。 22. 加強保護處分執行績效，輔導少年改過向善步入正途。 23. 建構家事調查制度，妥適處理家事紛爭。 24. 隨到隨辦公證、認證業務，疏減訟源。 25. 辦理提存人員應加強審核文件是否齊全及其真偽，確實依本院防止冒領提存物辦法執行。 26. 領取或取回提存物如為現金，而其金額逾新台幣 20 萬元者，於領取函、國庫存款收款書加蓋以匯款方式撥入本人之帳戶。 27. 落實行政訴訟事件事實審、提升審判效能，確保人民權益。 28. 各項汰換及新增設備已按工作計畫如期完成。 29. 本年度辦理民事事件 16,907 件，辦理刑事案件 13,792 件，辦理民事執行案件 32,811 件，辦理少年事件業務 1,442 件，辦理家事事件業務 3,235 件，辦理家事事件調查業務 39 件，辦理少年事件調查、保護輔導業務 860 人，辦公證業務 2,116 件及提存業務 705 件，辦理行政訴訟事件 135 件。
一般建築及設備 交通及運輸設備	汰換執行車及首長專用車等設備。	已按工作計畫如期完成。
第一預備金	依預算法第 22 條規定編列，以支應各項經費之不足。	本年度未動支第一預備金。

臺灣基隆地方法院
預算總說明
中華民國 107 年度

2. 決算辦理概況

單位：新臺幣千元

科目名稱	全年度預算數(1)					決算數(2)				歲入超收 (短收)或 經費賸餘
	原預算	追 加 減 數	第一預 備金	第二預 備金	合計	實現數	應收(付) 數	保留數	合計	
歲入部分：	93,067				93,067	72,431	144		72,575	-20,492
罰款及賠償收入	730				730	1,211			1,211	481
規費收入	88,651				88,651	65,601	35		65,636	-23,015
財產收入	28				28	137			137	109
其他收入	3,658				3,658	5,482	109		5,591	1,933
歲出部分：	326,561				326,561	317,977			317,977	8,584
一般行政	295,252				295,252	290,874			290,874	4,378
審判業務	29,843				29,843	25,857			25,857	3,986
一般建築及設備	1,270				1,270	1,246			1,246	24
交通及運輸設備	1,270				1,270	1,246			1,246	24
第一預備金	196				196	0			0	196

臺灣基隆地方法院

預算總說明

中華民國 107 年度

(二)上(106)年度已過期間計畫實施成果及預算執行情形

1. 計畫實施成果

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
一般行政	1. 屬行考核獎懲，樹立優良司法風紀。 2. 營造法官獨立審判空間，使之切實做到公平、公正、毋枉毋縱。 3. 預防追查破壞司法信譽事件。 4. 屬行行政革新指示。 5. 推行四大公開。 6. 研究發展、管制考核、業務檢查、公文稽催。 7. 舉行法律座談會、召開庭務會議，溝通法律見解。 8. 配合檔案法實施，健全檔案管理。 9. 加強公有財產管理。 10. 賡續辦理單一窗口聯合服務中心及電腦化之便民措施，並舉行在職訓練講習會，提供人民快速、便捷、現代化之服務品質。 11. 賡續推展法庭科技及審判紀錄電腦化，並加強資訊管理。 12. 推廣法律知識，宣導正確法治觀念，厚植法治基礎。 13. 推行司法革新，實現司法平民化、社會化、專業化目標。 14. 汰換行政科室用影印機、1 對 2 變頻分離式冷氣機及中央空調系統冷卻水塔、新增中央空調系統變電室冷氣機等設備。	1. 屬行考核，嚴明獎懲，維護優良司法風紀。 2. 督促法官審理案件，事前詳閱卷證，瞭解案情，詳細問案，妥速審結，裁判力求公平、公正，提昇裁判品質及辦案績效。 3. 加強追查假冒司法人員名義招搖撞騙事件，以維司法信譽。 4. 提倡正當娛樂，舉辦文康活動，踐行行政革新指示，建立勤儉、守法、自強精神。 5. 繼續貫徹四大公開實施綱領之規定，促進同仁合作和諧，發揮團隊精神。 6. 加強考核增進審判功能、加強業務檢查提高工作效率、加強公文稽催，力求迅速確實。 7. 有爭議之法律問題即召開法律座談會，溝通法律見解。 8. 促進檔案開放與運用，發揮檔案功能。 9. 加強公有財產管理，定期檢修維護。 10. 實施司法志工制度，加強訴訟輔導，繼續午間無休息訴訟輔導、法律諮詢服務。 11. 積極儲訓電腦作業人才，配合推動司法業務資訊化。 12. 當庭支給證人日旅費，以符便民措施。 13. 繼續研究改進推行便民、禮民措施。 14. 繼續實現司法為民的理念。 15. 已依計畫完成行政科室用影印機設備之購置，餘已按計畫進度辦理各項採購前置作業。
審判業務	1. 提高民刑事辦案維持率。 2. 提高民刑事辦案結案速度。 3. 加強事實審法院認定事實之功能。 4. 妥速辦理重大民事案件。 5. 慎密辦理重大刑事案件。 6. 清理(防制)民刑事遲延案件。 7. 加強調解制度。 8. 妥適辦理國家賠償事件、勞資爭議事件。 9. 加強家事法庭之功能及貫徹家庭暴力防治法之民事保護令制度。 10. 提高辦理民事執行績效。 11. 有效防制竊盜及贓物犯罪。 12. 防制妨害商標等犯罪及違反槍砲彈藥刀械管制條例案件。 13. 加強公設辯護功能。 14. 慎重羈押被告。 15. 清理通緝案件。 16. 加強緩刑宣告之適用。 17. 妥適辦理交通案件。	1. 提高民刑事審判績效及提昇裁判品質，以提高上訴維持率。 2. 妥適辦理重大民刑事案件，發揮合議審判功能。 3. 提高辦案速度，防制遲延案件之發生。 4. 妥適處理國家賠償事件、勞資爭議事件，以保障人民權益、維護勞工權益。 5. 加強家事事件處理，達成家庭祥和幸福。 6. 推動訴訟中移付調解制度。 7. 提高辦理民事執行績效，保障債權人權益。 8. 從嚴從速審理，妥慎量刑，遏阻竊盜及贓物犯罪。 9. 加強審理妨害商標等犯罪案件，維護國家經濟發展。 10. 依法妥速審理違反槍砲彈藥刀械管制條例案件，保障人民生命財產之安全。 11. 加強公設辯護功能，保障被告權益。 12. 慎重羈押，保障人權。 13. 積極清理通緝案件，減少通緝人數。

臺灣基隆地方法院

預算總說明

中華民國 107 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	18. 審慎辦理刑事補償案件。 19. 加強推動民事集中審理制度。 20. 推動落實交互詰問業務。 21. 賡續設置無資力被告得請求義務辯護之制度。 22. 積極運用專家諮詢制度。 23. 妥速辦理消債事件。 24. 從速、從嚴保密辦理通訊監察案件。 25. 加強家事法庭之功能及貫徹家庭暴力防治法之民事保護令制度。 26. 妥速審理少年事件，以強化少年法庭功能。 27. 提高少年及家事調查品質。 28. 加強保護處分之執行，並有效運用少年輔導志工及各式社會資源。 29. 辦理各項方案，強化少年輔導功能。 30. 妥速辦理公證、認證業務。 31. 依照有關提存法規簡化手續，並防止冒領提存物，以符便民措施。 32. 妥適審理行政訴訟案件。 33. 汰換審判科室用影印機。	14. 加強運用緩刑制度，鼓勵自新，預防犯罪。 15. 妥速辦理交通案件，消弭交通事故之發生。 16. 妥速處理刑事補償事件，維護人民權益。 17. 落實交互詰問業務，以符合刑事訴訟法之規定並發現真實。 18. 建立律師義務辯護輪值制度，以協助未選任辯護人之無資力或智能障礙之被告進行訴訟。 19. 繼續依照消費者債務清理條例之規定，妥適調整債務人、債權人及其他利害關係人之權利義務，並使債務人有重建經濟生活的機會。 20. 加強家事事件處理，達成家庭祥和幸福。 21. 加強處理少年事件，防制少年犯罪增加。 22. 加強保護處分執行績效，輔導少年改過向善步入正途。 23. 建構家事調查制度，妥適處理家事紛爭。 24. 隨到隨辦公證、認證業務，疏減訟源。 25. 辦理提存人員應加強審核文件是否齊全及其真偽，確實依本院防止冒領提存物辦法執行。 26. 領取或取回提存物如為現金，而其金額逾新台幣 20 萬元者，於領取函、國庫存款收款書加蓋以匯款方式撥入本人之帳戶。 27. 落實行政訴訟事件事實審、提昇審判效能，確保人民權益。 28. 已依計畫完成審判科室用影印機之購置。 29. 截至 106 年 6 月底止計辦理民事事件 8,185 件，辦理刑事案件 6,102 件，辦理民事執行案件 14,703 件，辦理少年事件業務 620 件，辦理家事事件業務 1,572 件，辦理少年事件調查、保護輔導業務 361 人，辦理家事事件調查業務 24 件，辦理公證業務 955 件及提存業務 368 件，辦理行政訴訟事件 62 件。
一般建築及設備 交通及運輸設備	汰換執行車及登山勘驗車等設備。	1. 已依計畫完成執行車等設備之購置。 2. 餘已按計畫進度辦理各項採購前置作業。
第一預備金	依預算法第 22 條規定編列，以支應各項經費之不足。	尚未申請動支第一預備金。

臺灣基隆地方法院
預算總說明
中華民國 107 年度

2. 預算執行情形

單位：新臺幣千元

科目名稱	全年度預算數					截至6月底止分配數(1)	截至6月底止預算執行(2)			歲入超收(短收)或歲出分配數餘額	預算執行率 %(2)/(1)
	原預算	追加減數	第一預備金	第二預備金	合計		累計實現數	預收(付)數	合計		
歲入部分：	91,938				91,938	46,637	38,488		38,488	-8,149	82.53
罰款及賠償收入	730				730	210	821		821	611	390.95
規費收入	88,131				88,131	44,939	35,020		35,020	-9,919	77.93
財產收入	28				28	8	12		12	4	150.00
其他收入	3,049				3,049	1,480	2,635		2,635	1,155	178.04
歲出部分：	331,325				331,325	191,354	179,384	121	179,505	11,849	93.81
一般行政	299,307				299,307	177,624	167,571	39	167,610	10,014	94.36
審判業務	28,917				28,917	11,825	10,005	82	10,087	1,738	85.30
一般建築及設備	2,905				2,905	1,905	1,808		1,808	97	94.91
交通及運輸設備	2,905				2,905	1,905	1,808		1,808	97	94.91
第一預備金	196				196	0	0		0	0	0.00

主 要 表

**臺灣基隆地方法院
歲入來源別預算表**

中華民國 107 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
2	51	1	合計	84,680	91,938	72,575	-7,258	
			0400000000 罰款及賠償收入	730	730	1,211	0	
			0405630000 臺灣基隆地方法院	730	730	1,211	0	
			0405630100 罰金罰鍰及怠金	30	30	3	0	
			0405630101 1 罰金罰鍰	30	30	3	0	本年度預算數係忽視少年教養及證人無正當理由未到庭作證等罰款收入。
			0405630200 沒入及沒收財物	700	700	1,208	0	
			0405630201 1 沒入金	700	700	1,208	0	本年度預算數係沒入刑事保證金等收入。
			0500000000 規費收入	80,110	88,131	65,636	-8,021	
			0505630000 臺灣基隆地方法院	80,110	88,131	65,636	-8,021	
			0505630200 1 司法規費收入	79,415	87,411	65,033	-7,996	
3	48	1	0505630201 1 民事訴訟費	73,886	82,078	59,443	-8,192	本年度預算數係民事、家事訴訟裁判費及執行費等收入。
			0505630202 2 非訟事件費	2,968	2,775	3,061	193	本年度預算數係非訟、家事事件聲請費及提存費等收入。
			0505630203 3 公證費	2,438	2,438	2,435	0	本年度預算數係辦理公證應繳交之公證費等收入。
			0505630204 4 行政訴訟費	123	120	94	3	本年度預算數係行政訴訟裁判費等收入。
			0505630300 2 使用規費收入	695	720	603	-25	
			0505630305 1 資料使用費	695	720	603	-25	本年度預算數係訴訟文書影印費等收入。
			0700000000 財產收入	28	28	137	0	
			0705630000 臺灣基隆地方法院	28	28	137	0	

**臺灣基隆地方法院
歲入來源別預算表**
中華民國 107 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

款	科			目 名稱及編號	本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
	項	目	節						
7	55		1	0705630100 財產孳息	4	4	4	0	
				0705630106 租金收入	4	4	4	0	本年度預算數係場地租金等收入。
				0705630600 廢舊物資售價	24	24	133	0	本年度預算數係出售報廢財產及廢舊物品等收入。
				1100000000 其他收入	3,812	3,049	5,591	763	
				1105630000 臺灣基隆地方法院	3,812	3,049	5,591	763	
				1105630900 雜項收入	3,812	3,049	5,591	763	
				1105630901 收回以前年度歲出	-	-	1	-	前年度決算數係收回員工遺失識別證自付工本費等繳庫數。
				1105630909 其他雜項收入	3,812	3,049	5,590	763	本年度預算數係提存款逾期未領依規定繳庫、借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數及宿舍管理費等收入。

**臺灣基隆地方法院
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國 107 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號				
4	33			0005000000 司法院主管	341,132	331,325	9,807	1.本科目上年度法定預算數298,875千元，配合科目調整，由「其他設備」科目移入432千元，共計如列數。 2.本年度預算數309,659千元，包括人事費285,367千元，業務費24,106千元，設備及投資60千元，獎補助費126千元。 3.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費285,367千元，較上年度增列(含移撥)員額10人之人事費、員工薪俸晉級差額及退休離職儲金等經費13,074千元。 (2)基本行政工作維持費10,591千元，較上年度減列水電費等162千元。 (3)辦理司法行政業務經費13,701千元，較上年度減列建物耐震評估及安全鑑定等經費2,560千元。
				0005630000 臺灣基隆地方法院	341,132	331,325	9,807	
				3505630000 司法支出	341,132	331,325	9,807	
			1	3505630100 一般行政	309,659	299,307	10,352	
		2		3505631000 審判業務	31,277	28,917	2,360	1.本科目上年度法定預算數24,340千元，配合科目調整，由「少年及家事事件處理」科目移入3,461千元，「公證及提存事件處理」科目移入156千元，「其他設備」科目移入960千元，共計如列數。 2.本年度預算數31,277千元，包括業務費29,309千元，設備及投資1,968千元。 3.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)辦理民事事件業務經費9,773千元，較上年度增列辦理公務送達郵資等經費396千元。 (2)辦理刑事案件業務經費10,640千元，較上年度增列義務辯護律師酬金等經費1,070千元。 (3)辦理民事執行業務經費7,005千元，較上年度增列辦理公務送達郵資等經費8

臺灣基隆地方法院 歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國 107 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號				
								00千元。
								(4)辦理少年及家事事件審理業務經費556千元，較上年度增列國內旅費等480千元。
								(5)辦理少年及家事事件調查、保護輔導業務經費2,999千元，較上年度減列辦理少年安置、處分或治療等經費386千元。
								(6)辦理公證及提存業務經費156千元，與上年度同。
								(7)辦理行政訴訟業務經費148千元，與上年度同。
		3		3505639000 一般建築及設備	-	2,905	-2,905	
		1		3505639011 交通及運輸設備	-	2,905	-2,905	上年度汰購執行車3輛及登山勘驗車1輛預算業已編竣，所列2,905千元如數減列。
		4		3505639800 第一預備金	196	196	0	仍照上年度預算數編列。

附 屬 表

臺灣基隆地方法院
歲入項目說明提要表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0405630100 罰金罰鍰及怠金	-0405630101 -罰金罰鍰	預算金額	30	承辦單位	民事庭、少年及家事 庭、刑事庭、總務科
----------------	-----------------------	----------------------	------	----	------	------------------------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

此項收入係忽視少年教養及證人無正當理由未到庭作證等罰款收入，參照上年度預算執行情形及前年度決算實況，預測本年度可能收入之趨勢編列。

二、法令依據

依據民事訴訟法、家事事件法、刑事訴訟法、少年事件處理法等相關規定辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2	51	1	1	0400000000 罰款及賠償收入	30	
				0405630000 臺灣基隆地方法院	30	
				0405630100 罰金罰鍰及怠金	30	
				0405630101 罰金罰鍰	30	係忽視少年教養及證人無正當理由未到庭作證等罰款收入。

臺灣基隆地方法院 歲入項目說明提要表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0405630200 沒入及沒收財物	-0405630201 -沒入金	預算金額	700	承辦單位	刑事科、總務科
----------------	-----------------------	---------------------	------	-----	------	---------

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

一、項目內容

此項收入係沒入刑事保證金等收入，參照上年度預算執行情形及前年度決算實況，預測本年度可能收入之趨勢編列。

二、法令依據

依據刑事訴訟法等相關規定辦理。

金	額	及	說	明
---	---	---	---	---

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				0400000000 罰款及賠償收入	700	
	51			0405630000 臺灣基隆地方法院	700	
		2		0405630200 沒入及沒收財物	700	
			1	0405630201 沒入金	700	係沒入刑事保證金等收入。

臺灣基隆地方法院 歲入項目說明提要表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0505630200 司法規費收入	-0505630201 -民事訴訟費	預算金額	73,886	承辦單位	民事庭、民事執行處
----------------	----------------------	-----------------------	------	--------	------	-----------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

此項收入係辦理民事、家事訴訟徵收裁判費及執行費等收入，參照上年度預算執行情形及前年度決算實況，預測本年度可能收入之趨勢編列。

二、法令依據

依據民事訴訟法、家事事件法、強制執行法等相關規定辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	73,886	
	48			0505630000 臺灣基隆地方法院	73,886	
		1		0505630200 司法規費收入	73,886	
			1	0505630201 民事訴訟費	73,886	係辦理民事、家事訴訟徵收裁判費及執行費等收入，包括： 1. 裁判費55,000千元。 2. 執行費18,700千元。 3. 證人鑑定人日旅費150千元。 4. 法警提解人犯旅費36千元。

臺灣基隆地方法院 歲入項目說明提要表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0505630200 司法規費收入	-0505630202 -非訟事件費	預算金額	2,968	承辦單位	民事庭、少年及家事 庭、提存所
----------------	----------------------	-----------------------	------	-------	------	--------------------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

此項收入係辦理非訟、家事事件徵收聲請費及提存費等收入，參照上年度預算執行情形及前年度決算實況，預測本年度可能收入之趨勢編列。

二、法令依據

依據非訟事件法、家事事件法、提存法、消費者債務清理條例等相關規定辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	2,968	
	48			0505630000 臺灣基隆地方法院	2,968	
		1		0505630200 司法規費收入	2,968	
			2	0505630202 非訟事件費	2,968	係辦理非訟、家事事件徵收聲請費及提存費等收入，包括： 1. 聲請費2,812千元。 2. 提存費156千元。

臺灣基隆地方法院 歲入項目說明提要表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0505630200 司法規費收入	-0505630203 -公證費	預算金額	2,438	承辦單位	公證處
----------------	----------------------	---------------------	------	-------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

此項收入係辦理公證應繳交之公證費等收入，參照上年度預算執行情形及前年度決算實況，預測本年度可能收入之趨勢編列。

二、法令依據

依據公證法等相關規定辦理。

金 額 及 說 明				名 稱	金 額	說 明
款	項	目	節			
3				0500000000 規費收入	2,438	
	48			0505630000 臺灣基隆地方法院	2,438	
		1		0505630200 司法規費收入	2,438	
			3	0505630203 公證費	2,438	係辦理公證應繳交之公證費等收入。

臺灣基隆地方法院 歲入項目說明提要表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0505630200 司法規費收入	-0505630204 -行政訴訟費	預算金額	123	承辦單位	行政訴訟庭
----------------	----------------------	-----------------------	------	-----	------	-------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

此項收入係辦理行政訴訟徵收裁判費等收入，參照上年度預算執行情形及前年度決算實況，預測本年度可能收入之趨勢編列。

二、法令依據

依據行政訴訟法等相關規定辦理。

金 額 及 說 明				名 稱	金 額	說 明
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	123	
	48			0505630000 臺灣基隆地方法院	123	
		1		0505630200 司法規費收入	123	
			4	0505630204 行政訴訟費	123	係辦理行政訴訟徵收裁判費等收入，包括： 1.裁判費101千元。 2.執行費10千元。 3.證人鑑定人日旅費12千元。

臺灣基隆地方法院 歲入項目說明提要表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0505630300 使用規費收入	-0505630305 -資料使用費	預算金額	695	承辦單位	民事科、少年及家事 科、刑事科、公證處 、文書科、總務科
----------------	----------------------	-----------------------	------	-----	------	------------------------------------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

此項收入係訴訟文書影印費等收入，參照上年度預算執行情形及前年度決算實況，預測本年度可能收入之趨勢編列。

二、法令依據

依據規費法、民事訴訟法等相關規定辦理。

金 額 及 說 明						
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3	48	2	1	0500000000		
				規費收入	695	
				0505630000		
				臺灣基隆地方法院	695	
				0505630300		
				使用規費收入	695	
				0505630305		
				資料使用費	695	係訴訟文書影印費等收入，包括： 1. 影印資料費660千元。 2. 光碟費6千元。 3. 抄錄費1千元。 4. 書報費27千元。 5. 複製電子卷證費用1千元。

臺灣基隆地方法院 歲入項目說明提要表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0705630100 財產孳息	-0705630106 -租金收入	預算金額	4	承辦單位	總務科
----------------	--------------------	----------------------	------	---	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

一、項目內容

此項收入係場地租金等收入，參照上年度預算執行情形及前年度決算實況，預測本年度可能收入之趨勢編列。

二、法令依據

依據國有財產法等相關規定辦理。

金 額				及 說 明	
款	項	目	節	名 稱	金 額
4				0700000000 財產收入	4
	54			0705630000 臺灣基隆地方法院	4
		1		0705630100 財產孳息	4
			1	0705630106 租金收入	4
				係場地租金等收入。	

臺灣基隆地方法院 歲入項目說明提要表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0705630600 廢舊物資售價	預算金額	24	承辦單位	總務科
----------------	----------------------	------	----	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

一、項目內容

此項收入係出售報廢財產及廢舊物品等收入，參照上年度預算執行情形及前年度決算實況，預測本年度可能收入之趨勢編列。

二、法令依據

依據國有財產法等相關規定辦理。

金 額				及 說 明	
款	項	目	節	名 稱	金 額
4				0700000000 財產收入	24
	54			0705630000 臺灣基隆地方法院	24
		2		0705630600 廢舊物資售價	24
				係出售報廢財產及廢舊物品等收入。	

臺灣基隆地方法院 歲入項目說明提要表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1105630900 雜項收入	-1105630909 -其他雜項收入	預算金額	3,812	承辦單位	民事庭、少年法庭、 提存所、總務科
----------------	--------------------	------------------------	------	-------	------	----------------------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

此項收入係提存款及裁判費逾期未領、借用宿舍員工自薪資扣回等繳庫數，參照上年度預算執行情形及前年度決算實況，預測本年度可能收入之趨勢編列。

二、法令依據

依據提存法、少年事件處理法、法院財務收支處理要點、全國軍公教員工待遇支給要點及中央各機關職務宿舍管理費收費基準等相關規定辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				1100000000 其他收入	3,812	
	55			1105630000 臺灣基隆地方法院	3,812	
		1		1105630900 雜項收入	3,812	
			2	1105630909 其他雜項收入	3,812	係提存款及裁判費逾期未領、借用宿舍員工自薪資扣回等繳庫數，包括： 1. 提存款逾期未領依規定繳庫數2,754千元。 2. 支票逾1年未領繳庫數61千元。 3. 少年教養費200千元。 4. 借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數229千元。 5. 宿舍管理費568千元。

臺灣基隆地方法院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3505630100 一般行政	預算金額	309,659
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：
辦理一般行政事務。

預期成果：
依法辦理各項行政事務，達成司法業務之推展。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	285,367	行政科室	本計畫本年度編列285,367千元，均屬人事費，其內容如下：
0100 人事費	285,367		
0103 法定編制人員待遇	168,880		1.法定編制人員待遇168,880千元，係職員184人及法警24人之待遇經費。
0104 約聘僱人員待遇	17,515		2.約聘僱人員待遇17,515千元，係聘用人員28人及約僱人員1人之待遇經費。
0105 技工及工友待遇	8,979		3.技工及工友待遇8,979千元，係技工2人、駕駛13人及工友8人之待遇經費。
0111 獎金	40,036		4.獎金40,036千元，包括：
0121 其他給與	4,028		(1)考績獎金16,356千元。
0131 加班值班費	16,582		(2)年終工作獎金23,680千元。
0143 退休離職儲金	12,350		5.其他給與4,028千元，包括：
0151 保險	16,997		(1)休假補助3,928千元。
			(2)員工因公受傷慰問金100千元。
			6.加班值班費16,582千元，包括：
			(1)超時加班費8,835千元。
			(2)不休假加班費4,564千元。
			(3)值班費3,183千元。
			7.退休離職儲金12,350千元，包括：
			(1)依法提撥公務人員退撫基金經費10,619千元。
			(2)依法提撥約聘僱人員離職儲金經費1,184千元。
			(3)依法提撥勞工退休準備金及技工工友工資墊償基金經費547千元。
			8.保險16,997千元，包括：
			(1)健保保險補助11,109千元。
			(2)公保保險補助4,048千元。
			(3)勞保保險補助1,840千元。
02 基本行政工作維持	10,591	行政科室	本計畫本年度編列10,591千元，其內容如下：
0200 業務費	10,465		1.業務費10,465千元，包括：
0202 水電費	6,219		(1)水電費6,219千元，包括：
0221 稅捐及規費	151		<1>辦公廳室水費242千元。
0231 保險費	29		<2>辦公廳室電費5,977千元。
0271 物品	1,452		(2)稅捐及規費151千元（明細詳「公務車輛明細表」），包括：

臺灣基隆地方法院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3505630100 一般行政		預算金額	309,659
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明		
0279 一般事務費	520		<1>公務汽機車牌照稅80千元。		
0282 房屋建築養護費	1,329		<2>公務汽機車燃料費71千元。		
0283 車輛及辦公器具養護費	671		(3)保險費29千元，係公務汽機車保險費。		
0299 特別費	94		(明細詳「公務車輛明細表」)		
0400 獎補助費	126		(4)物品1,452千元，包括：		
0475 獎勵及慰問	126		<1>辦公廳室清潔用物品373千元。		
			<2>公務汽機車油料費629千元(明細詳「公務車輛明細表」)。		
			<3>辦公事務費450千元。		
			(5)一般事務費520千元，係員工慶生及自強活動等各項文康活動經費，按員工260人，每人每年2,000元計列。		
			(6)房屋建築養護費1,329千元，係辦公房舍基本維護費(明細詳「現有辦公房舍明細表」)。		
			(7)車輛及辦公器具養護費671千元，包括：		
			<1>公務汽機車養護費423千元，按標準編列各型車輛22輛之養護費(明細詳「公務車輛明細表」)。		
			<2>內勤人員辦公器具養護費248千元，按職員(含法警、約聘僱人員)237人，每人每年1,048元計列。		
			(8)特別費94千元，係首長特別費(每月按7,800元計列)。		
			2.獎補助費126千元，均屬獎勵及慰問，係退休退職人員三節慰問金。		
03 辦理司法行政業務	13,701	行政科室	本計畫本年度編列13,701千元，其內容如下：		
0200 業務費	13,641		1.業務費13,641千元，包括：		
0201 教育訓練費	50		(1)教育訓練費50千元，包括：		
0203 通訊費	172		<1>赴學校進修所需補貼之學分費、雜費等費用25千元。		
0215 資訊服務費	1,140		<2>赴訓練機構研習所需補貼之教材、住宿及交通等費用25千元。		
0231 保險費	10		(2)通訊費172千元，包括：		
0249 臨時人員酬金	480		<1>辦理業務聯繫所需電話等通信費80千元。		
0250 按日按件計資酬金	277		<2>辦理公務送達所需郵資費92千元。		
0271 物品	3,264		(3)資訊服務費1,140千元，係電腦設備養護		
0279 一般事務費	2,175				

臺灣基隆地方法院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3505630100 一般行政		309,659	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
0282 房屋建築養護費	2,400		費。
0284 設施及機械設備養護費	3,564		(4)保險費10千元，係司法(廉政)志工保險費。
0291 國內旅費	109		(5)臨時人員酬金480千元，係進用工讀生協助辦理法院行政業務經費。
0300 設備及投資	60		(6)按日按件計資酬金277千元，包括：
0319 雜項設備費	60		<1>辦理員工及司法(廉政)志工訓練所需授課鐘點費147千元。
			<2>辦理公有建築物、消防設備及水質等安全申報、檢驗及簽證經費130千元。
			(7)物品3,264千元，包括：
			<1>一般公務用文具用品紙張費564千元。
			<2>各類書表、憑證、刊物印製費72千元。
			<3>辦理公務所需報表、色帶、碳粉、錄音、錄影等耗材費1,237千元。
			<4>辦理員工各項訓練所需文具紙張等經費37千元。
			<5>舉辦各項座談、講習、工作會報所需經費136千元。
			<6>司法(廉政)志工誤餐補助及辦理訓練事務費(含便民禮民及訴訟輔導)688千元。
			<7>司法風紀宣導經費56千元。
			<8>與民有約宣導經費168千元。
			<9>法律常識及訴訟宣導經費35千元。
			<10>辦理司法替代役所需經費120千元。
			<11>法警押解人犯戒護用具151千元。
			(8)一般事務費2,175千元，包括：
			<1>因應審判業務所需法袍製作費，法警、庭務員制服費277千元。
			<2>法官健康檢查費406千元。
			<3>辦理法官間業務經驗交流經費114千元。
			<4>辦公廳室清潔維護費1,378千元。
			(9)房屋建築養護費2,400千元，係調查保護室辦公室整修工程。
			(10)設施及機械設備養護費3,564千元，包

臺灣基隆地方法院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3505630100 一般行政	預算金額	309,659
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			括： <1>電氣設施養護費3,426千元。 <2>採驗尿液設備養護費60千元。 <3>法官自動試報網路系統安全維護費78千元。 (11)國內旅費109千元，包括： <1>因公派赴出差旅費92千元。 <2>司法風紀訪查旅費17千元。 2.設備及投資60千元，係零星設備購置費。

臺灣基隆地方法院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3505631000 審判業務	預算金額	31,277
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理民事訴訟審判及調解業務。
2. 辦理刑事訴訟審判業務。
3. 辦理民事執行業務。
4. 辦理與審判等活動有關之業務。
5. 辦理少年及家事事件審理、少年及家事事件調查、保護輔導等業務。
6. 辦理公證、認證及提存業務。
7. 辦理行政訴訟審判業務。

預期成果：

1. (1) 推動民事集中審理制度，加強法院事實審認定功能，以提高審判績效，保障人民權益。(2) 繼續推動調解、和解功能，期能達成疏減訟源之目的。(3) 預計辦理民事事件19,868件。
2. (1) 加強審判事實之認定及重大刑案之辦理，以提高刑事案件維持率及結案速度。(2) 積極落實及強化法庭詰問活動，預計辦理刑事案件16,000件。
3. 提高辦理民事執行績效，保障債權人權益，預計辦理民事執行案件32,000件。
4. 加強處理少年事件，防制少年犯罪增加，預計辦理少年事件業務1,650件。
5. 加強家事事件處理，達成家庭祥和幸福，預計辦理家事事件業務3,500件。。
6. 建構家事調查制度，妥適處理家事紛爭，預計辦理家事事件調查業務60件。
7. 加強保護處分執行績效，輔導少年改過向善步入正途，預計辦理少年事件調查、保護輔導業務900人。
8. 加強推廣公證、認證業務，疏減訟源，預計辦理公證業務2,110件。
9. 依照提存法規範簡化手續，以資便民，預計辦理提存業務850件。
10. 審理行政訴訟之簡易訴訟程序事件及交通裁決事件，預計辦理行政訴訟事件170件。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 辦理民事事件業務	9,773	民事庭科	本計畫本年度編列9,773千元，均屬業務費，其內容如下：
0200 業務費	9,773		
0203 通訊費	5,877		1. 通訊費5,877千元，包括：
0250 按日按件計資酬金	449		(1) 辦理業務聯繫所需電話等通信費224千元。
0271 物品	753		(2) 辦理公務送達所需郵資費5,653千元。
0279 一般事務費	1,846		2. 按日按件計資酬金449千元，包括：
0291 國內旅費	848		(1) 特約通譯報酬46千元。
			(2) 法官審理案件專業諮詢費103千元。
			(3) 調解委員報酬300千元。
			3. 物品753千元，包括：
			(1) 文具紙張341千元。
			(2) 各項業務所需書表印製費120千元。
			(3) 法律圖書購置費225千元。
			(4) 影印、傳真機等事務設備耗材費67千元。
			4. 一般事務費1,846千元，係辦理債務清理、非訟事件、調解及民事執行等業務委外經費。
			5. 國內旅費848千元，包括：

臺灣基隆地方法院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3505631000 審判業務		預算金額	31,277
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明		
02 辦理刑事案件業務	10,640	刑事庭科	(1)民事事件出外調查證據旅費142千元。 (2)民事事件證人、鑑定人及通譯旅費61千元。 (3)民事事件法警提解人犯旅費82千元。 (4)調解委員旅費478千元。 (5)專業諮詢旅費18千元。 (6)特約通譯旅費67千元。 本計畫本年度編列10,640千元，其內容如下：		
0200 業務費	8,672		1.業務費8,672千元，包括：		
0203 通訊費	2,081		(1)通訊費2,081千元，包括：		
0250 按日按件計資酬金	3,396		<1>辦理業務聯繫所需電話等通信費230千元。		
0271 物品	805		<2>辦理公務送達所需郵資費1,851千元。		
0279 一般事務費	790		(2)按日按件計資酬金3,396千元，包括：		
0291 國內旅費	1,600		<1>義務辯護律師酬金2,813千元。		
0300 設備及投資	1,968		<2>刑事案件鑑定費583千元。		
0319 雜項設備費	1,968		(3)物品805千元，包括：		
			<1>文具紙張315千元。		
			<2>各項業務所需書表印製費125千元。		
			<3>提解出庭應訊被告誤餐費及開庭逾時誤餐費235千元。		
			<4>法律圖書購置費130千元。		
			(4)一般事務費790千元，係電子卷證委外掃描經費。		
			(5)國內旅費1,600千元，包括：		
			<1>刑事案件出外調查證據及勘驗旅費200千元。		
			<2>刑事案件證人、鑑定人及通譯旅費800千元。		
			<3>刑事案件法警押解及拘提人犯旅費600千元。		
			2.設備及投資1,968千元，係零星設備購置費。		
03 辦理民事執行業務	7,005	民事執行處、民事執行紀錄科	本計畫本年度編列7,005千元，均屬業務費，其內容如下：		
0200 業務費	7,005		1.通訊費6,008千元，包括：		
0203 通訊費	6,008		(1)辦理業務聯繫所需電話等通信費128千元。		
0271 物品	97		。		

臺灣基隆地方法院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3505631000 審判業務	預算金額	31,277
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
0291 國內旅費	900		(2)辦理公務送達所需郵資費5,880千元。 2.物品97千元，包括： (1)文具紙張38千元。 (2)例稿印製費59千元。 3.國內旅費900千元，係民事執行人員出外執行民事事件旅費。
04 辦理少年及家事事件審理業務	556	少年及家事庭、	本計畫本年度編列556千元，均屬業務費，其內容如下：
0200 業務費	556	少年及家事科	1.按日按件計資酬金276千元，包括： (1)青少年精神鑑定費76千元。 (2)調解委員報酬200千元。
0250 按日按件計資酬金	276		2.國內旅費280千元，係調解委員旅費。
0291 國內旅費	280		本計畫本年度編列2,999千元，均屬業務費，其內容如下：
05 辦理少年及家事事件調查、保護輔導業務	2,999	少年及家事庭、 調查保護室	1.教育訓練費46千元，係少年輔導及保護志工培訓經費。
0200 業務費	2,999		2.通訊費27千元，包括： (1)辦理業務聯繫所需電話等通信費9千元。 (2)辦理公務送達所需郵資費18千元。
0201 教育訓練費	46		3.保險費18千元，係少年輔導及保護志工保險費。
0203 通訊費	27		4.按日按件計資酬金385千元，包括： (1)聘請專家學者協助調查保護業務所需指導教授出席費34千元。 (2)舉辦少年團體及輔導活動授課鐘點費351千元。
0231 保險費	18		5.物品490千元，包括： (1)辦理少年及家事事件調查、保護輔導業務所需文具用品、紙張費48千元。 (2)各項書表印製費65千元。 (3)少年輔導及保護志工在職訓練費42千元。
0250 按日按件計資酬金	385		(4)辦理少年親職教育經費43千元。 (5)舉辦保護管束少年家長座談會經費24千元。 (6)舉辦少年團體及輔導活動經費24千元。 (7)辦理採驗人犯尿液業務經費244千元。
0271 物品	490		6.一般事務費60千元，係聘請少年輔導及保護
0279 一般事務費	60		
0280 給養費	1,533		
0291 國內旅費	440		

臺灣基隆地方法院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3505631000 審判業務		31,277	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
06 辦理公證及提存業務	156	公證處、提存所	志工辦理協助調查保護業務所需交通誤餐補助。 7.給養費1,533千元，係辦理少年安置、處分或治療等經費。 8.國內旅費440千元，包括： (1)少年調查官及少年保護官辦理少年團體及輔導活動旅費10千元。 (2)少年調查官、少年保護官及家事調查官訪視及調查旅費400千元。 (3)採驗業務訓練旅費30千元。 本計畫本年度編列156千元，均屬業務費，其內容如下：
0200 業務費	156		1.通訊費8千元，包括： (1)辦理業務聯繫所需電話等通信費3千元。 (2)辦理公務送達所需郵資費5千元。
0203 通訊費	8		2.物品68千元，包括： (1)辦理業務所需文具用品、紙張費11千元。 (2)資料書表印製費57千元。
0271 物品	68		3.國內旅費80千元，係提存所、公證處人員出外辦理提存、公證、認證及宣導等現場確認旅費。
0291 國內旅費	80		本計畫本年度編列148千元，均屬業務費，其內容如下：
07 辦理行政訴訟業務	148	行政訴訟庭	1.通訊費80千元，包括： (1)辦理業務聯繫所需電話等通信費3千元。 (2)辦理公務送達所需郵資費77千元。
0200 業務費	148		2.按日按件計資酬金24千元，包括： (1)特約通譯報酬4千元。 (2)行政訴訟案件鑑定費20千元。
0203 通訊費	80		3.物品14千元，包括： (1)文具紙張3千元。 (2)各項業務所需書表印製費3千元。 (3)法律圖書購置費5千元。 (4)影印、傳真機等事務設備耗材費3千元。
0250 按日按件計資酬金	24		4.國內旅費30千元，包括： (1)行政訴訟事件出外調查證據旅費8千元。 (2)行政訴訟事件證人、鑑定人及通譯旅費4
0271 物品	14		
0291 國內旅費	30		

臺灣基隆地方法院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
 中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3505631000 審判業務	預算金額	31,277
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			千元。 (3)行政訴訟事件法警提解人犯旅費5千元。 (4)特約通譯旅費13千元。

**臺灣基隆地方法院
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3505639800 第一預備金	預算金額	196
-----------	------------------	------	-----

計畫內容：

依預算法第22條規定編列，以支應各項經費之不足。

預期成果：

便利業務推展，促進行政效能。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
00 第一預備金	196	總務科	依預算法第22條規定編列。
0900 預備金	196		
0901 第一預備金	196		

臺灣基隆地方法院 各項費用彙計表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3505630100 一般行政	3505631000 審判業務	3505639800 第一預備金			合 計
合 計	309,659	31,277	196			341,132
0100 人事費	285,367	-	-			285,367
0103 法定編制人員待遇	168,880	-	-			168,880
0104 約聘僱人員待遇	17,515	-	-			17,515
0105 技工及工友待遇	8,979	-	-			8,979
0111 獎金	40,036	-	-			40,036
0121 其他給與	4,028	-	-			4,028
0131 加班值班費	16,582	-	-			16,582
0143 退休離職儲金	12,350	-	-			12,350
0151 保險	16,997	-	-			16,997
0200 業務費	24,106	29,309	-			53,415
0201 教育訓練費	50	46	-			96
0202 水電費	6,219	-	-			6,219
0203 通訊費	172	14,081	-			14,253
0215 資訊服務費	1,140	-	-			1,140
0221 稅捐及規費	151	-	-			151
0231 保險費	39	18	-			57
0249 臨時人員酬金	480	-	-			480
0250 按日按件計資酬金	277	4,530	-			4,807
0271 物品	4,716	2,227	-			6,943
0279 一般事務費	2,695	2,696	-			5,391
0280 給養費	-	1,533	-			1,533
0282 房屋建築養護費	3,729	-	-			3,729
0283 車輛及辦公器具養護費	671	-	-			671
0284 設施及機械設備養護費	3,564	-	-			3,564
0291 國內旅費	109	4,178	-			4,287
0299 特別費	94	-	-			94
0300 設備及投資	60	1,968	-			2,028
0319 雜項設備費	60	1,968	-			2,028
0400 獎補助費	126	-	-			126
0475 獎勵及慰問	126	-	-			126

臺灣基隆地方法院 各項費用彙計表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3505630100 一般行政	3505631000 審判業務	3505639800 第一預備金			合 計
0900 預備金	-	-	196			196
0901 第一預備金	-	-	196			196

臺灣基隆
歲出一級用途
中華民國

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
4	33	1	2	司法院主管	285,367	53,415	126	-
臺灣基隆地方法院				285,367	53,415	126	-	
司法支出				285,367	53,415	126	-	
一般行政				285,367	24,106	126	-	
審判業務				-	29,309	-	-	
第一預備金				-	-	-	-	

地方法院
別科目分析表
107年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合 計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
196	339,104	-	2,028	-	-	2,028	341,132
196	339,104	-	2,028	-	-	2,028	341,132
196	339,104	-	2,028	-	-	2,028	341,132
-	309,599	-	60	-	-	60	309,659
-	29,309	-	1,968	-	-	1,968	31,277
196	196	-	-	-	-	-	196

科 目					設 備			
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	土 地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備
4	33			0005000000 司法院主管	-	-	-	
				0005630000 臺灣基隆地方法院	-	-	-	
				3505630000 司法支出	-	-	-	
				3505630100 一般行政	-	-	-	
				3505631000 審判業務	-	-	-	

地方法院
分析表
107年度

單位：新臺幣千元

及		投			其他資本支出	合 計
運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投 資		
-	-	2,028	-	-	-	2,028
-	-	2,028	-	-	-	2,028
-	-	2,028	-	-	-	2,028
-	-	60	-	-	-	60
-	-	1,968	-	-	-	1,968

臺灣基隆地方法院
人事費彙計表
中華民國107年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	168,880	
四、約聘僱人員待遇	17,515	
五、技工及工友待遇	8,979	
六、獎金	40,036	
七、其他給與	4,028	
八、加班值班費	16,582	超時加班費8,835千元，未逾該科目90年度實支數8成計8,835千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	12,350	
十一、保險	16,997	
十二、調待準備	-	
合 計	285,367	

**臺灣基隆
預算員額**
中華民國

科				目	員 額 (單位：													
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
4				0005000000 司法院主管	184	180	-	-	24	24	-	-	8	8	2	2	13	13
	33			0005630000 臺灣基隆地方法院	184	180	-	-	24	24	-	-	8	8	2	2	13	13
		1		3505630100 一般行政	184	180	-	-	24	24	-	-	8	8	2	2	13	13

地方法院
明細表
107年度

單位：新臺幣千元

人 員								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
28	22	1	1	-	-	260	250	268,785	255,831	12,954	1. 本年度非以人事費支付「臨時人員」預算編列480千元，係為使大學法律系（所）學生接觸司法實務及培育優良司法人才，預計於寒暑假進用工讀生10人。 2. 本年度非以人事費支付之「勞動派遣」預算編列1,846千元，係為加速辦理債務清理、非訟事件、調解及民事執行等業務，預計進用5人。 3. 本年度非以人事費支付之「勞務承攬」預算編列4,658千元，係為辦理清潔、資訊、電子卷證等業務，預計進用10人。
28	22	1	1	-	-	260	250	268,785	255,831	12,954	
28	22	1	1	-	-	260	250	268,785	255,831	12,954	

臺灣基隆地方法院 公務車輛明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	現有車輛：									
1	首長專用車	4	105.04	1,798	1,668	24.40	41	9	25	ANU-7508。
1	2 1人座警備車	18	98.07	4,009	2,400	20.40	49	51	3	821-WB。
1	2 1人座警備車	18	100.09	4,009	2,400	20.40	49	51	3	835-WB。
2	一般公務用機車	0	90.07	149	624	24.40	15	3	3	OSS-347、OSS-348。
1	一般公務用機車	0	94.09	124	312	24.40	8	2	2	K7C-781。
1	一般公務用機車	0	98.10	149	312	24.40	8	2	2	816-GFG。
3	一般公務用機車	0	100.10	149	936	24.40	23	5	5	391-KRC、392-KRC、393-KRC。
1	一般公務用機車	0	101.05	124	312	24.40	8	2	2	735-KRL。
1	一般公務用機車	0	103.07	124	312	24.40	8	2	2	113-NBQ。
1	執行車	4	105.04	1,798	1,752	24.40	43	9	25	ANU-7507。
1	執行車	4	106.06	1,798	1,752	24.40	43	9	25	ATJ-8091。
1	執行車	4	106.06	1,798	1,752	24.40	43	9	25	ATJ-8092。
1	執行車	4	106.06	1,798	1,752	24.40	43	9	25	ATJ-8093。
1	勘驗車	4	96.09	1,998	1,752	24.40	43	51	2	2472-TM。
1	勘驗車	4	96.09	1,998	1,752	24.40	43	51	2	2475-TM。
1	勘驗車	4	98.11	1,798	900 1,020	24.40 15.30	22 16	51	1	4212-YP。 (油氣雙燃料車)
1	勘驗車	7	99.06	2,351	1,752	24.40	43	51	1	4190-YQ。
1	觀護車	7	96.10	2,350	1,752	24.40	43	51	25	4031-TM。
1	登山勘驗車	4	106.10	2,359	1,752	24.40	43	9	2	ARJ-7703。
	合 計				26,964		629	423	180	

預算員額：	職員	184 人	技工	2 人
	警察	0 人	駕駛	13 人
	法警	24 人	聘用	28 人
	駐警	0 人	約僱	1 人
	工友	8 人	駐外雇員	0 人

合計： 260 人

臺灣基隆
現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	取得成本	年需養護費	單位數	面積	年需養護費
一、辦公房屋	6棟	27,479.69	652,981	1,026		-	-
二、機關宿舍	51戶	6,774.69	87,929	303		-	-
1 首長宿舍	1戶	249.53	1,416	19		-	-
2 單房間職務宿舍		-	-	-		-	-
3 多房間職務宿舍	50戶	6,525.16	86,513	284		-	-
三、其他		-	-	-		-	-
合 計		34,254.38	740,910	1,329		-	-

地方法院

舍明細表

107年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需養護費	面積	押金	租金	年需養護費
	-	-	-	-	27,479.69	-	-	1,026
	-	-	-	-	6,774.69	-	-	303
	-	-	-	-	249.53	-	-	19
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	6,525.16	-	-	284
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	34,254.38	-	-	1,329

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常
				人 事 費
合計				-
1.對個人之捐助				-
0475 獎勵及慰問				-
(1)3505630100				-
一般行政				
[1]退休退職人員三節慰問金	01 107-107	個人	對退休退職人員支付三節慰問金。	-

地方法院
分析表
107年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	126	-	-	126
-	126	-	-	126
-	126	-	-	126
-	126	-	-	126
-	126	-	-	126

臺灣基隆
歲出按職能及
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經常性支出				出
		消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間	小計
總計		338,978	-	-	126	339,104
03 公共秩序與安全		338,978	-	-	126	339,104

107年度

單位：新臺幣千元

57

臺灣基隆地方法院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

決 議 項 次	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
一、	通案決議部分：	
(一)	106 年度總預算案針對各機關所屬通案刪減用途別項目決議如下： 1. 減列委辦費（不含法律義務支出）6%。 2. 減列軍事裝備設施、房屋建築、車輛及辦公器具、設施及機械設備養護費 4.5%。 3. 減列大陸地區旅費 15%。 4. 減列國外旅費及出國教育訓練費（不含法律義務支出及接機接艦經費）5%。 5. 減列設備及投資（不含資產作價投資）5.3%。 6. 減列對國內團體之捐助與政府機關間補助（不含法律義務支出）5%。 7. 減列對地方政府之補助（不含法律義務支出及一般性補助款）4%。 8. 前述 1 至 4 項允許在業務科目範圍內調整。 9. 前述 6 至 7 項允許在獎補助費科目範圍內調整。 10. 前述 1 至 7 項若有特殊困難無法依上開原則調整者，可提出其他可刪減項目，經主計總處審核同意後予以代替補足。 11. 如總刪減數未達 240 億元，另予補足。	遵照辦理。
(二)	「106 年度中央政府總預算案」凍結案處理原則如下，院會新增通過決議之凍結案部分，其凍結比率以 20%為上限，各委員會於開議日後三個月內排案審查，經同意後始得動支。	遵照辦理。
(三)	針對「中華民國 106 年度中央政府總預算案」各凍結案，若有未敘明動支條件者，各黨團同意各該凍結案動支條件為「書面報告後始得動支」。	遵照辦理。
(四)	鑑於國內區域間產業活動分布不均，造成人口與產業高度往城市集中，連帶資源配置亦有很大落差，使得國家資源與稅收過度集中在大都會，造成嚴重城鄉差距。基此，未來地方財政之改革，應加強國土計畫與行政區劃法、財政收支劃分法等之結合；更應擴充政府整體財政資源，建立調劑財政盈虛、平衡地區發展之財源分配方式，並強化地方經濟發展及落實財政紀律。	屬行政院主計總處及財政部應辦事項。
(五)	要求行政院應確實執行稅制改革方案，研謀以擴大稅基方式改善稅課收入無法充分支應各項施政所需之現狀，全面檢討取消不合理及不合時代潮流之租稅減免措施；具體落實零基預算之精神於預算編列過程，以妥善配置政府資源，並深入檢討各政事別支出比重之合理性，以及施政計畫之優先性；徹底檢討現行各項社會福利措施及補助制度；設法增裕經常收支賸餘，以利整體財政之穩健。	屬財政部、行政院主計總處及衛生福利部應辦事項。
(六)	中央政府總預算案之依法律義務必須編列之支出，對歲出結構有重大影響，爰要求應明確界定歸屬該項支出之定義範疇，並於各年度	屬行政院主計總處應辦事項。

臺灣基隆地方法院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

決 議 項 次	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
	編定之中央政府總預算案中詳實列表揭露其項目、金額與依據。	
(七)	鑑於106年度中央政府總預算案依法律義務必須編列之支出比重達68.68%，歲出預算結構仍持續僵化，可自由規劃運用預算額度僅6,258億元（占31.32%），恐排擠公共建設及其他重要施政計畫之資源配置，連帶影響經濟成長。行政院應儘速研謀改善之道，充裕財政收入，期能增加可自由規劃運用預算之額度。	屬行政院主計總處應辦事項。
(八)	為健全稅制，要求行政院責成所屬主管機關應依當前及未來施政需要，通盤檢討兩稅合一制度、遺產及贈與稅制度及房地合一制度等實施成效及缺失，擬訂妥適之稅額扣抵比率、配套方案或推出新稅制，並適時調整遺產及贈與稅稅率等規定，以提升世代正義及稽徵效率；同時需隨時檢視各項租稅法規是否符合憲法第19條租稅法律主義之意旨，如遇有侵犯人民權益者，應即時加以修正，以減少民怨，促進人民權益之保障。	屬財政部應辦事項。
(九)	鑑於我國各項社會保險及退撫制度存有財務失衡、代際移轉等嚴重問題，年金改革實有其必要性，建請應本於公平正義、務實漸進及考量國家財政負擔之能力下推動辦理。	屬國家發展委員會、勞動部、國防部、銓敘部、教育部、內政部、衛生福利部及行政院農業委員會應辦事項。
(十)	鑑於我國老化速度高於多數國家，惟退休年齡卻較多數先進國家為早，建請應持續檢討採行延後退休年齡等相關配套措施，以提高年金制度之財務穩定性。	屬國家發展委員會、國防部、銓敘部及教育部應辦事項。
(十一)	106 年度中央政府總預算案共編列合庫金、兆豐金、中鋼、中華電等公司之釋股收入288 億元，其執行之可能性不高，應依立法院近年度之決議，釋股收入不予保留，以免累增無資金流入之歲入保留數，影響財政健全。	屬財政部及行政院主計總處應辦事項。
(十二)	依預算中心研究成果，104 年度中央政府總決算審核報告整體評估指出，中油、台電、臺灣菸酒及中鋼等4家公司，釋股收入預算保留數共2,720億餘元，占釋股收入預算保留總金額高達98.55%，但因無釋股必要及釋股時程難以掌握，且以保留期間來評估，最短的5年，最長更達17年，均已超過決算法所定之4年原則，爰建議行政院在不違背決算法精神下，於累計歲計賸餘可容納範圍內，檢討註銷釋股收入預算保留數。	屬財政部、經濟部及行政院主計總處應辦事項。
(十三)	為發展我國大眾運輸政策，106 年度政府對於軌道運輸建設之投資經費仍占我國公共建設預算之首，經費並較往年擴增，但近年我國公共運輸市占率未見提升，多項工程進度落後，應積極全面檢討現行我國對於軌道運輸計畫之規劃及審議作業，並強化工程執行及履約管理之監控機制。	屬國家發展委員會及交通部應辦事項。

臺灣基隆地方法院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

決 議 項 次	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
(十四)	106 年度中央政府總預算案各機關資訊服務費共編列 53 億 2,655 萬 5 千元，較 105 年度立法院通過之法定預算 52 億 7,741 萬 1 千元增加近 5,000 萬元。有鑑於國家資源有限，各機關應確實考量資訊軟、硬體服務有無購買或租賃之必要，並妥適利用現有之資源，爰刪減資訊服務費，在總刪 240 億元額度內調整。	屬行政院主計總處應辦事項。
(十五)	鑑於部分機關租賃近似全時公務車輛，租賃成本過高，且各機關駕駛員額多有不均，部分機關駕駛員額超過車輛數，部分機關且另以勞務承攬方式進用駕駛，爰要求行政院六個月內研擬主動協調移撥因應措施及改善臨時租賃司機勞動條件。	屬行政院人事行政總處及勞動部應辦事項。
(十六)	依照「各機關機要人員進用辦法」僅規定各機關進用之機要人員員額，最多不得超過五人，卻無職等進用比例規範。依照行政院截至今年 11 月底共進用 105 位機要人員，占用簡任職等缺高達 61 位，如此高比例佔用簡任職等，已嚴重影響阻礙正式公務人員之升遷機會。故建請考試院三個月內會同行政院檢討「各機關機要人員進用辦法」改善之辦法，並研議在各機關員額編制表內明訂規範職等比例可行性，向立法院提出專案報告。	屬考試院及行政院人事行政總處應辦事項。
(十七)	中央政府轉投資公私合營事業，多家公司公股以些微比率避開 50% 之國營事業監督門檻，致政府龐鉅投資卻乏積極規範與透明化監督，不利國家資源效益管理，要求應於 6 個月內提出檢討公股股權管理機制。	本院主管無轉投資公私合營事業。
(十八)	政府捐助設立之財團法人係為配合政府政策或補政府行政之不足，因此其董監事名單中有不少是所負責督導之主管機關的現行公務人員來兼任，公務機關人員依公務所需外出開會，原可以依法請領差旅費，但這些財團法人預算書中編列董監事之車馬費、兼職費或者出席費不同名目之預算，俾免浪費公帑浪費並撙節開支，故要求 106 年起現行公務人員因職務所需兼任財團法人董監事，不得再請領車馬費或出席費等相關經費。	遵照辦理。
(十九)	政府捐助財團法人，係為特定政策目的，具公益本質。惟部分政府捐助之財團法人直接或間接轉投資公司組織，係為移轉受法令限制之業務、照顧員工需求及拓展捐助章程所訂以外之業務，轉投資行為難謂係達成公益目的所必要。各主管機關應全面清查財團法人將受法令限制業務移轉被投資公司而原設立目的已不復存在者，訂定具體解散財團法人時程，並釋出不符公益本質之轉投資事業股權，以增裕國庫收入，減少不必要之監理成本，並避免財團法人間接承攬營利業務，而致與民爭利之不良社會觀感。	配合辦理。
(二十)	公務員服務法對公務員離職後任職之限制不含財團法人在內，惟主管機關身為財團法人之捐助者並具行政監督權，業務關係密切，任由上級機關及本機關之公務員退休後直接轉任，造成監督者與被監督者	屬銓敘部應辦事項。

臺灣基隆地方法院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

決 議 項 次	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
	角色逆轉之現象；而部分機構之業務性質雷同，卻因法人屬性不同，致離職公務員轉任所受旋轉門條文規範因而有差別待遇，顯示現行法律有欠完備，建請研擬修法補強。	
(二十一)	董事長及總經理對於公司健全治理與經營績效具有重要影響性，其薪資報酬核給理應考量事業實際營運表現。然目前部分公私合營事業之董事長及總經理薪酬發放，未充分反映其實際經營規模與績效，要求應建立適度關聯性之薪酬機制，俾提高公司高階管理人員對於事業經營之積極投入與專業素質提升。	本院主管無轉投資公私合營事業。
(二十二)	鑑於部分機關首長或高階主管於退休(職、伍)後3年內旋即再(轉)任政府轉投資事業之經理人，支領優渥薪酬，致酬庸爭議不斷；除有違反公務人員服務法第14條之1規定疑慮，並衍生由監督者轉為被監督者之角色矛盾問題。要求應回歸公司治理精神，建立透明公平之遴聘機制，並研議任期制度，增訂連任次數限制，俾免久任弱化其獨立性，並明確權責範圍。	本院主管無轉投資事業。
(二十三)	政府捐助成立財團法人雖有其特殊任務或目的，但隨著環境快速變遷，部分任務已達成、設立目的已不復存在或已無營運實益等，卻未建立退場機制，或對於性質相同、業務相近者，亦未予以整併，致使政府捐助財團法人繼續存在之正當性與效益性，備受外界質疑。爰此，要求各該主管機關於三個月內針對所捐助財團法人之設置目的、工作計畫、經費運用、財務狀況、營運績效等，以及任務已達成、設立目的已不復存在或已無營運實益等之財團法人，應向立法院提出相關評估報告及退場計畫之專案報告。	配合辦理。
(二十四)	鑑於軍公教18%優惠存款利率制度之實行有其歷史背景，雖84年以後軍公教人員陸續實施退撫新制後，新進人員不適用此優惠，且其間歷經多次優惠存款措施之調整方案，並各設有軍、公及教職人員之所得替代率之上限，然因改革未依環境變遷作全面性調整，且法制作業未臻健全，致引發外界要求檢討調整之聲浪，要求行政院應併同年金改革制度全面檢討，以尋求合理解決。	屬國家發展委員會、銓敘部、教育部及國防部應辦事項。
(二十五)	年金制度改革為新政府施政之重要焦點，由於年金制度改革攸關民眾老年經濟安全保障，更關乎各職域人員之公平正義，為建立可長久運作之年金制度，要求將政務官及司法官等各類人員年金制度之合理性納入檢討。	法官自願退休其退休金之請領資格、計算標準與其他公務人員相同，一體適用依年金改革方案修正後之公務人員退休法令；又法官之退養金係依個別法官所得領取之退休金，參照其退休年齡及法官年資循法定標準加計發給，故退休金調降，

臺灣基隆地方法院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

決 議 項 次	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
		退養金亦已隨之等比例調降。因此，年改新制實施後，法官退休所得已與一般公務員同步調降。
(二十六)	鑑於人口老化衍生之年金制度財務衝擊，我國因確定給付制之年金制度所導致之未來政府應付給付責任問題，建請參採其他國家之實施經驗，衡酌漸進式或分階段改採確定提撥制或採行其他改善措施之可行性，以建立永續經營之年金制度。	屬國家發展委員會、銓敘部、教育部、國防部及勞動部應辦事項。
(二十七)	國家發展委員會將啟動「第五階段電子化政府」計畫，該會所擘畫願景包括：以資料驅動、公私協力、以民為本為政府服務的核心理念，並以巨量資料、開放資料、個人資料為工具，透過「基礎環境數位化、協作治理多元化、產業營運智能化、數位服務個人化」等四項推動策略，達成「便捷生活」、「數位經濟」及「透明治理」三大目標以及「打造領先全球的數位政府」之願景。然政府推展行動化服務期程已屆下一階段，回顧過往推動成效仍有許多缺失。 查行政院104年7月23日院授發資字第1041500918號函修正發布之「行政院及所屬各機關行動化服務發展作業原則」，其中第10之1條明定：「各機關應依據身心障礙者權益保障法及無障礙資訊技術相關規範，辦理行動化服務無障礙設計作業，保障身心障礙者獲取資訊之權利。」然監察院審計部報告指出，公部門開發之行動化應用軟體（Mobile App）存有多項問題，包含系統或資訊一年以上未更新，管理與便利性顯有疑義。 爰要求行政院及所屬各級機關，確實依據「行政院及所屬各機關行動化服務發展作業原則」，全面檢視已上架及開發中之行動化應用軟體，並邀請視覺障礙者實際測試，以達到促進電子化政府發展及管理之效，並保障身心障礙者資訊取得之權益。	屬國家發展委員會及國家通訊傳播委員會應辦事項。
(二十八)	全球資訊系統日益蓬勃，行政院及所屬公務機構亦陸續開發並使用各種資訊應用架構與建構網路系統，作為服務民眾使用或為自用兼之，該類系統均設有規模不一之機房作為儲存、計算、通訊、作業等工作。經查，我國公務機構機房建制行之有年，系統處理公務及公眾服務任務日益加重，機房若未進行安全管理及管制，可能造成之資訊外洩風險不亞於一般商業網路資安風險，政府各部門基於資安管理考量，關於機房安全管理應進行國際安全認證，以做為更先進、更嚴謹的資訊安全管理方案依據，並重新檢視我國資安環境之弱點，以防止不必要的資安危機發生。爰此建請行政部門應於106年1月1日起，實施機房安全管理認證驗測查核，相關認證應以國際共通認證標準為基準，藉以提升安全認證之水平，並由行政院資安處督導成效，定期向立法院提交成果報告。	屬行政院應辦事項。

臺灣基隆地方法院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

決 議 項 次	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
(二十九)	鑑於近年來數位資料每年以倍數的速度持續成長，敏感資料也隨著資料的成長而增加，數位資料的保護更是日益重要。自個人資料保護法實施後，針對資訊系統資料庫而建立的個資存取軌跡紀錄—「資料庫稽核系統」，成為協助查核及防護個資外洩問題的重要方法之一。但現行之資訊系統仍以網際網路架構之資訊系統為主，相關業務部門針對資料庫個資存取軌跡紀錄卻未記錄到真正的前端使用者，導致若有資料外洩情事發生時，無法釐清責任歸屬，防範機制形同虛設。 為確保個資外洩時能更有效率的調閱個資存取軌跡紀錄，追蹤終端使用者的真實身份，達到人、事、時、地、物五個面向的確實記錄，在問題發生後能快速釐清權責，行政機關在建立個資存取軌跡紀錄機制時，應要求能紀錄真正存取個資軌跡的前端使用者，對機敏性資料存取做自動監控及分析，並可透過單一中央控管介面來監控所有非法或可疑的行為，提供事件追蹤、稽核報表、違規告警等機制外，亦需達到完整的終端使用者身分確認，讓所有終端使用者的資料使用行為可供稽查，以確認所有異常行為的主其事者，進而以主動稽核管理來制定動態稽核政策，達成資料庫存取之事前、事中、事後之全面保全，為個人資料資料庫存取加上一層安全的防護網，確保個人資料隱私。爰此建請行政部門應於6 個月內建置資料庫稽核系統，為保護機敏資料不外洩，相關產品禁止採用大陸產製品，以國內資通訊產業者為優先考量，並定期向立法院提交成果報告。	屬行政院應辦事項。
(三十)	美國聯邦政府網路一年至少遭駭客入侵二十五萬次，我國政府網路同樣面對相同的險峻挑戰；根據資策會所提出之意見，我國公務系統近年亦接二連三發生「駭客入侵」事件，金融機構遭受駭客入侵，損失慘重、政府單位網站受駭嚴重，情資遭竊及重要資訊被篡改、大型企業資料庫被駭客破壞……等駭客入侵的情況可以說是愈來愈嚴重，而且防不勝防！駭客入侵事件層出不窮，加上資訊系統使用日益普及，行政院及所屬公務機構亦陸續開發並使用各種資訊應用架構與建構網路系統，作為自用或給民眾使用，資安防護問題不容小覷。 行政院及各機關在建置使用此類資訊系統，多採用來滿足要求所需的平台及相關任務需求，這些要求應反映公務或服務民眾使命的目的，以及其所操作之 IT 基礎架構的佈建，整合行動設備和配置政策等等資訊安全考量，以及可接受的風險水準或稱為曝險程度必須加以要求。 行政系統之資訊應用架構與建構網路系統使用，若未做好即時的安全管理及控管，其所造成的資訊外洩風險不亞於一般商業網路	屬行政院應辦事項。

臺灣基隆地方法院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

決 議 項 次	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
	資安風險，基於資安防護安全考量，爰建請即刻起，行政部門需積極督導所屬金融單位與各級機關不定時實施駭客攻防演練，並全面實施駭客攻防演練驗測查核，以提升各機關資安事故通報應變能力；並推動辦理資安健診及稽核，加強掌握各機關資安現況及資安事件處理情形；並由行政院資安處定期向立法院提交成果報告。	
(三十一)	從第一銀行ATM 被植入惡意程式盜領數千萬，經查發現與資訊系統之特殊權限使用帳號管控問題有直接的關係，該案成員掌握第一銀行倫敦分行，有一可同時連接內、外網的電話錄音主機漏洞，透過瑞士等第三國攻擊該分行主機，以此做為跳板植入惡意程式，駭入一銀內網更新程式派送伺服器。 從企業組織到政府機構，目前運作中之IT 環境存在著「特殊權限的帳號使用者（簡稱：特權用戶）」，從第一銀行事件的經驗觀察，駭客會鎖定系統最高管理權限之帳號/密碼作為主要攻擊目標，因這類攻擊方式受竊之資訊已非一般網路釣魚所竊取之個人資料，而是高度敏感性資料（如智慧財產權及商業機密，抑或是國安機密），當然也包括這些特權用戶的指揮控制能力，駭客可利用這些特權用戶的身份無所忌憚地取得更多機敏資料，因此導入適當的存取控制及稽核機制勢在必行。 為了防患於未然，各行政機關在推動導入資訊安全管理系統的同時，應就「存取控制政策」方面導入相對應之系統，如特權帳號管理與稽核方案，除了可以提升安全與管理效率以外，也可以減少特權使用者的安全風險，最重要的是可以符合法規遵循與稽核要求，政府各部會及其所屬機關應扮演領頭羊的角色，針對IT 管理建立安全標竿，以建構維護國家資訊整體安全的目標，爰建請各行政機關應於半年內全面建置特殊權限的帳號管理系統，另為促進我國資通訊產業發展，相關驗測查核工具以國內研發為優先採用，並禁止使用大陸製產品，以防止類似第一銀行事件重演，並定期向立法院提交成果報告。	屬行政院應辦事項。
(三十二)	行動裝置使用日益普及，我國各行政機關及其附屬機關（構）亦陸續開發行動應用程式（以下簡稱APP），作為服務民眾使用或為公務自用兼之。其中又以政府一級部門及金管會管轄之國營金融機構等單位開發使用APP 較為積極，但資安風險意識卻相對薄弱。根據《天下雜誌》獨家取得鑒真數位APP資安檢定調查，過半在Google Play 上架的國銀APP，有明顯的資安漏洞，在公用無線上網WiFi 環境下，駭客就有機會能竊取用戶的帳號密碼，意味著用戶直接面對駭客竊取個資與財務的威脅。政府機關開發使用之APP，若未加進行安全審驗，造成的資訊外洩風險不亞於一般網路資安風險，應加強防堵相關漏洞。	屬行政院應辦事項。

臺灣基隆地方法院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

決 議 項 次	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
	另據《二〇一六資誠全球經濟犯罪調查報告》已指出，逾五成受訪者認為，過去兩年，網路安全威脅的風險愈來愈多，且金融業威脅最大。為鼓勵我國資通訊產業發展，防堵APP 所造成之資安漏洞與危害，建請各行政部門及其所屬單位、國營金融機構等單位，所開發之APP 應儘速進行符合國際規範要求及之合格驗證程序，並進行現有APP驗測，並改善其資安漏洞等問題，而APP驗測查核應以國內研發之產品為優先採用，不可使用大陸產製之檢測工具，並定期向立法院提交成果報告。	
(三十三)	有關生活圈道路交通系統建設計畫，其實際執行未針對生態研究、環境規劃與保育等面向進行審慎之評估，相關單位亦未能建立有效且實質的資訊公開與民眾參與途徑，在經費運用上流於補助形式。因此，對於生活圈道路交通系統建設計畫，其往後執行，應建立一套機制，應納入針對自然資源議題與資訊公開及民眾參與等評估，為公共建設必要性、公益性、品質與國家經費把關。	屬交通部及內政部應辦事項。
(三十四)	有鑑於大型車輛視野死角及內輪差造成車禍意外奪命屢見不鮮，交通部已要求106年1月1日新型出廠車量的各型式N2及N3類大貨車應加裝「行車視野輔助系統」，政府應帶頭安裝，並率先示範。爰此，政府與國營事業所轄大客車、大貨車，或政府、國營事業透過政府採購公開招標，委託民間辦理相關業務，簽約外包廠商大客車與大貨車皆應一律安裝「行車視野輔助系統」，未安裝「行車視野輔助系統」之車輛，不得承攬政府或國營事業委託工程、標案或計畫等公共工程採購事項。以有效降低大型車輛事故，保障人民生命財產安全，並持續加強宣導行車安全。	屬交通部應辦事項。
(三十五)	有鑑於各縣市公告地價紛紛調整，且調漲之比例是歷年之高，隨即造成科學園區、工業區及加工出口區土地廠房租金調高，影響到園區廠商的成本大幅調高，故建請科學園區、工業區及加工出口區土地廠房租金於106年度不得依公告地價而調漲租金，並要求行政院於三個月內會同相關部會檢討可行之計收方案。	屬科技部應辦事項。
(三十六)	身心障礙者權益保障法第52條之2規定：「各級政府及其附屬機關（構）、學校所建置之網站，應通過第一優先等級以上之無障礙檢測，並取得認證標章。」有關我國網站無障礙規範之制定，行政院研究考核委員會援引全球資訊網協會（W3C，World Wide Web Consortium）的網站無障礙組織（WAI，Web Accessibility Initiative）的網頁內容無障礙指引（WCAG，Web Content Accessibility Guide-lines），前已於88年訂定「網站無障礙規範1.0版」。 然多年來各機關推動成效有限，視覺障礙者無法順利使用政府機關網站之情形所在多有，而身心障礙者權益保障法大幅翻修，我	屬國家通訊傳播委員會應辦事項。

臺灣基隆地方法院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

決 議 項 次	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
	國並已簽署身心障礙者權利公約，將公約內容國內法化之環境變遷下，國家通訊傳播委員會已於105年公告「網站無障礙規範2.0版」。爰要求各級政府及其附屬機關（構）、學校，於其建置之網站新設及改版時，應依據國家通訊傳播委員會頒訂「無障礙網頁開發規範2.0版」檢測等級AA以上進行設計，並於上線前取得AA等級以上標章，以保障身心障礙者資訊取得之權利，並完善我國無障礙網路環境之建置。	
(三十七)	蔡英文總統於105年12月29日出席〈總統府人權諮詢委員會第二十五次委員會議〉時表示，針對新竹光復中學模仿納粹所引起之風波，是因為我們的人權教育流於表面，不但輕忽了生活中的歧視和偏見，也沒有教導學生在自己國家迫害人權的歷史裡面，學到真正的教訓。因此，人權議題應該要融入不同科目的教學裡面，讓學生能從中了解別人的傷痛，並在他人權益受到侵害時，能為正義挺身而出，這樣才是成功。 近年來，台灣陸續通過《公民與政治權利國際公約》及《經濟社會文化權利國際公約施行法》、《消除對婦女一切形式歧視公約施行法》、《兒童權利公約施行法》、《身心障礙者權利公約施行法》，將多項聯合國公約內國法化。同時，也陸續舉辦各公約之國際審查。台灣與國際人權之接軌日益密切。故人權教育之落實更形重要。 為響應總統之呼籲，使人權概念確實扎根，應以下列方式促進人權教育之進展，並培養尊重差異，包容多元之概念： 1. 教育部應自學前到終身各階段教育中，以人權公約為本，針對各學習階段之學習需求，持續進行人權教育，並融入學校教育之不同科目教學之中。 2. 因時代之差異，不同世代間人權觀念之普及程度或有落差，教育部應於社會教育與終身教育中納入人權教育。 3. 科技部與教育部應鼓勵學術單位，從學術著作、流行文化以至童書、繪本等，蒐集整理對各年齡層之國內外人權教材。以利發展本土化之人權教育內容。 4. 軍人與警察人員養成教育中，應持續強化人權相關課程，並將人權精神落實於養成過程中。 5. 各機關對公務人員之人權課程，應朝向多元形式發展，利用既有之媒體素材，使人權精神更能於培訓中內化。 6. 科技部應持續推動人權相關之研究計畫，探討國內外重大人權議題，並鼓勵以科普形式將相關議題轉介於一般大眾。	屬教育部、科技部、內政部、國防部及法務部應辦事項。
(三十八)	建請行政部門應行追查兆豐銀行違反洗錢防制規範遭美國裁罰乙案之真相，向社會大眾公布其調查結果。並向調查後應負責任之當事	屬行政院、金融監督管理委員會及財政部應辦事項

臺灣基隆地方法院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

決 議 項 次	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
	人進行全額追償遭裁罰之57億元新台幣罰鍰。	項。
(三十九)	中央及地方政府退休職人員三節慰問金年約需經費近12億元，惟該「三節慰問金」僅依行政院於民國58年發布的一紙「退休人員照護事項」，並在60年6月2日依次修正後，沿用至今；然退休公教人員給與隨時空環境已有所改善，早年因公教人員退休所得較低所採取的權宜措施，實應隨之調整。爰此，106年度中央政府總預算案各單位所編「三節慰問金」預算，除符合行政院105年9月8日院授人給揆字第1050053161號函修正「退休人員照護事項」發給三節慰問金資格，包括：退休公教人員支（兼）領月退休金在新臺幣2萬5千元以下者（兼領月退休金者係以原全額退休金為計算基準）、「因公成殘」之退休公教人員或退休時未具工作能力者等，以及退職工友（含技工、駕駛），於每人每年6千元之數額範圍內，發放之三節慰問金經費外，其餘均予刪除，以期資源合理運用，並落實照顧弱勢。	遵照辦理。
(四十)	現行支（兼）領月退休金人員得比照退休機關現職人員支給子女教育補助費，中央及地方政府年需經費約17億餘元。106年度中央政府分別於銓敘部統籌編列1億4,170萬4千元、退輔會編列8億0,042萬元、教育部編列9,100萬元，合計10億3,312萬4千元。惟一般民眾薪資水準遲遲無法提升，而退休軍公教退休所得已有改善，不問所得高低，一律發給退休軍公教人員子女教育補助並不合理。以目前國家財政困難，退休軍公教人員之子女教育補助亦應考量其必要性、全理性與公平性。爰此，106學年度起（106.8），退休軍公教人員可支領子女教育補助費的對象，限下列：(1)退休人員支（兼）領月退休金在2.5萬元以下（兼領者以原全額退休金為計算基準）。(2)「因公成殘」之退休人員。(3)退休時未具工作能力者。但軍職退休人員的支領資格，可再考量其服務特性，另為合宜處理。同時，納入年金制度改革內容研議。相關經費由各該機關自行調整減支。	屬行政院人事行政總處、銓敘部、國軍退除役官兵輔導委員會、教育部、中央研究院及國防部應辦事項。
二、	分組審查決議部分：	
	教育部主管涉及司法院暨所屬各機關應辦部分：	
(一四〇)	財團法人及國立大學接收日本撤退台灣所遺留財產及所衍生之孳息，應歸屬國家所有，且應依預算法或國立大學院校校務基金條例規定受國會監督，以符合社會期待及公平合理，爰要求教育部及各主管機關應全面清查所轄機關（基金）職工福利委員會之財團法人及國立大學接收日產情形，於完成清查前應先暫時停止處分不動產，並依法納為政府捐助之財團法人或國立大學校務基金接受監督，且將接收之財產歸還國家，另應將以前年度接收財產之處分變	本院主管無此情形。

臺灣基隆地方法院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

決 議 項 次	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
	動情形詳實向立法院說明，以符公平正義。	
	司法及法制委員會歲出涉及司法院主管應辦部分：	
(一)	106 年度司法院於「民事審判行政」計畫項下，編列辦理民事行政及法案研修所需經費228萬7千元，以及其主管之22 個地方法院另於「審判業務」計畫項下，編列辦理民事事件業務所需經費共3億8,101萬1 千元。 經查以95至104年度各地方法院辦理民事調解事件收結情形觀之，104年度新收件數近233萬件，較103年度之240萬餘件減少3.27%，而調解事件新收件數，則由95年度之6萬餘件逐年增加至104年度之11萬餘件。又由地方法院辦理民事第一審調解事件終結情形，近年終結件數與新收件數呈同步上升趨勢，104年度之終結件數為11萬餘件，其中調解成立件數由95 年度之1萬8,763件增至104年度之4萬1,576 件。 近10年各地方法院調解成立件數占終結件數比率，由95年度之28.66%逐年增至100 年度之39.47%，其後則下降為101年度之37.35%、102年度之38.63%、103年度之37.53%及104年度之37.27%，顯示近年調解績效已出現停滯現象，且自102年度起呈現下降之勢。 綜上，爰請司法院向立法院司法及法制委員會提出有效提高民事調解成立率之書面報告。	司法院業於106年5月2日以院台廳民一字第1060011848 號函，檢送書面報告予立法院在案。